

Sie lieben Zahlen? Protokolle erstellen Sie schnell und sicher?

Fördermittelanträge sind für Sie eine willkommene Herausforderung?

Dann sollten wir reden!

Die Evangelische Aktionsgemeinschaft für Familienfragen, Landesarbeitskreis Sachsen, (eaf Sachsen) e.V. hat zum 1.3. 2023 eine Mitarbeitendenstelle in der Geschäftsstelle in Leipzig zu besetzen.

Die eaf Sachsen vertritt als Dachverband familienbezogene Einrichtungen, Werke und Verbände der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens. Sie steht für eine familiengerechte Gestaltung von Politik, Gesellschaft und Kirche. Zu den Handlungsfeldern zählen u.a. Familienbildungsangebote, Projekte, Veröffentlichungen und Veranstaltungen zu familienrelevanten Themen und die politische Vertretung von Familien in Gremien und in der Landesarbeitsgemeinschaft der Familienverbände im Freistaat Sachsen. Die Mitarbeitendenstelle umfasst den Verwaltungsbereich, die Geschäftsstellenorganisation und Veranstaltungsbetreuung.

Ihre Aufgaben:

- Buchungs- und Rechnungswesen
- Fördermittelbeantragung beim Freistaat Sachsen und die Erstellung des Verwendungsnachweises zu diesen Tätigkeiten in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Betreuung und Abrechnung der Familienbildungsangebote der Ev.-Luth.- Landeskirche Sachsens bei den zuständigen Stellen des Freistaates enge Zusammenarbeit mit den Ämtern und Werken der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens
- Entwurfserstellung des jährlichen Haushaltsplanes der eaf Sachsen
- Vorbereitung und Organisation von internen und externen Veranstaltungen der eaf Sachsen
- Terminkoordination und Betreuung von Sitzungen verschiedener Gremien (Protokoll)
- Allgemeines „Backoffice“: Organisation der Geschäftsstelle, Posteingang, Postausgang, Bestellungen, Überweisungen etc.

Was bringen Sie mit?

- eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation durch Berufspraxis nachgewiesene Kenntnisse in Buchhaltung und Rechnungswesen
- Kenntnis der gängigen MS-Office-Programme und sicherer Umgang mit dem PC
- Erfahrungen bei der Durchführung von Online-Formaten bei Veranstaltungen
- eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise + Sicherheit in Rechtschreibung und Ausdruck
- Freude am selbstständigen Arbeiten
- Flexibilität & Belastbarkeit
- ein freundliches, verbindliches und serviceorientiertes Auftreten
- die Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der EKD
- Kenntnisse der politischen Struktur im Freistaat Sachsen & der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens

Das bieten wir:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team im Herzen von Leipzig mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- eine Beschäftigung mit 30 Wochenstunden (75 %)
- eine Vergütung nach der KDVO
- 30 Urlaubstage/ Kalenderjahr
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- eine betriebliche Altersvorsorge bei der EZVK

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte bis 10. Februar 2023 vorzugsweise per E-Mail in einer Datei an die Geschäftsführung: eva.brackelmann@eaf-sachsen.de oder per Post an Ev. Aktionsgemeinschaft für Familienfragen, eaf Sachsen e.V., Universitätsstraße 2, 04109 Leipzig.

Die Bewerbungsgespräche sind für den 23. Februar 2023 in Leipzig geplant.